

職能：
主要職能：
類別：

• 人際關係技巧 -

展現在組織內外持續建立穩固信賴與尊重關係的能力。

• 溝通 -

藉由主要積極的聆聽，並輔以有意義的口頭或書面訊息，增進個人及組織的能力。

• 領導 -

整合願景、宗旨和價值，以推動業績成效，強化公司價值，並能激發他人合作意願，促使他人發揮最高技能，藉此創造卓越成效。

相關職能

類別：

• 多元性 -

欣賞及藉助不同文化、類型、能力和驅力的個人群組之才能、觀點及構想。

• 影響力 -

爲了共贏的環境，持續不輟地引導情況並激勵他人。

• 團隊合作 -

組織任務、人員和資源，就組織目標做最有效的發揮。

人際職能：與他人連結

摘要

在本單元中，您將探討採用 Dale Carnegie 的原則建立信任和密切關係時，對您的專業發展所造成的影響。這九項原則係爲建構尊重及理解的專業關係之根本原則。

說明

信賴是所有成功專業關係的基石，您必須信賴夥伴才能建立密切往來，並因此提升產能，繼而感受到更高程度的工作滿意度。

在你們多數人效力的公司中，主管總是對你們抱持高度期望，組織總是要求你們必須做得更多、更快、更好，但卻不想付出太多。要解決這些挑戰的最好方法，就是建立堅強的團隊、相互扶持的關係以及團結合作的環境。一旦開始建立信賴與密切往來，就能發展成有助於您達成事業目標的關係。

完成此單元時，學員將能夠：

- 改變做法，創造有別以往的成效。
- 善用原則，建立信賴及密切往來的關係。
- 發掘改善事業關係的機會。